

Số: 94 /TB-TQT

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc trả lại tiền thừa học phí cho người học đã tốt nghiệp

Trường Quốc tế, Đại học Quốc gia Hà Nội thông báo về việc trả lại tiền thừa học phí cho người học đã tốt nghiệp như sau:

I. Đối tượng

Sinh viên, học viên đã tốt nghiệp và nộp thừa học phí.

II. Quy trình rút học phí

1. Người học đăng nhập cổng thông tin sinh viên: <https://sv.isvnu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html> và kiểm tra tình trạng học phí đã nộp.

2. Nếu người học có tiền thừa học phí thì làm đơn xin rút học phí thừa (theo biểu mẫu kèm theo thông báo này) và gửi về Bộ phận Kế hoạch – Tài chính, Phòng Tổ chức và Quản trị tại phòng 201, nhà E5, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

III. Thời hạn nộp đơn

Thời gian nộp đơn xin rút học phí trước **17h00 ngày 31/10/2025**.

Mọi vướng mắc xin vui lòng liên hệ Bộ phận Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức & Quản trị để được giải đáp:

(1) Hotline: 0389098588

(2) Email: bophankhtc@vnuis.edu.vn.

(3) Liên hệ trực tiếp tại phòng 201, nhà E5, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

Trường Quốc tế trân trọng thông báo./. ✓

Nơi nhận:

- PHT Phùng Danh Thắng;
- PHT Nguyễn Quang Thuận;
- Phòng Đào tạo;
- Người học đã tốt nghiệp;
- Lưu: P.TC&QT, D(1).

TL. HIỆU TRƯỞNG

KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC & QUẢN TRỊ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Thị Tân

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN RÚT HỌC PHÍ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Quốc tế ĐHQGHN
- Phòng Tổ chức và Quản trị

Họ và tên sinh viên/học viên:

Ngày sinh:..... Số điện thoại liên lạc (mobile):

Email:

Mã số sinh viên/học viên (Mã số TQT):.....Lớp:

Em viết đơn này xin được rút học phí đã nộp thừa tại Trường Quốc tế (sau khi đã trừ đi chi phí của toàn bộ khóa học).

Số tiền:..... (Bằng chữ:)

Lý do xin rút học phí: Đã tốt nghiệp và còn thừa học phí.

Phương thức rút học phí: Chuyển khoản.

Tên tài khoản nhận tiền (tài khoản của người học):

Số tài khoản:

Ngân hàng thụ hưởng:

Em xin cam kết những thông tin trên là đúng, nếu sai em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Người học

(ký, ghi rõ họ tên)

Phê duyệt của Ban Giám hiệu

Ý kiến của Phòng Tổ chức & Quản trị